

Le message : le poids des mots... clés !

Votre communiqué doit répondre à des questions précises parmi lesquelles :

Le titre : Réunion politique de *Pierre Machin*

En sur-titre ou en sous-titre : Municipales 2014 de *Macommune*

Qui : *Pierre Machin*

quoi : organise *une réunion politique*

où : à la salle des fêtes de *Macommune*

quand : le *samedi 32 février de l'an que ven à 15h*

Vient ensuite : l'objet du communiqué (*ici une réunion politique qui aborde la question de la démocratie au sein de l'institution communale*)

Ce qui vous donne : Dans le cadre de la campagne des municipales 2014, *Pierre Machin* invite toutes les *Macommuniennes* et tous les *Macommuniens* à participer à sa réunion politique qui aura lieu à la salle des fêtes de *Macommune* le samedi 32 février 2014. Cette réunion aura pour objet : *La démocratie au sein de notre commune fait-elle partie des options facultatives pour la conduite des affaires par l'équipe municipale en place ?* Après son exposé, *Pierre Machin* répondra aux questions des participants. Un apéritif clôturera la soirée.

Restez sobre, évitez les superlatifs invérifiables du genre : « Ma candidature est la plus extraordinaire chose qui puisse arriver à *Macommune* »... Ce n'est pas à vous de décider si votre candidature est extraordinaire mais aux journalistes et ils le feront (*ou pas*) sur la foi des éléments que vous leur fournirez lors de votre entretien. Dans le cas de la promotion d'un produit si vous pouvez prouver, chiffres à l'appui, que votre produit est effectivement le meilleur, dans ce cas ne vous gênez pas !